

IC - BORGOMANERO 2
Prot. 0005101 del 19/05/2025
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO Tel. 032281657

COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

e-mail: noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Borgomanero, 19/05/2025

- All'albo on line
- Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI N.2 UNITA' DI PERSONALE PER SUPPORTO, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DI CUI N.1 DSGA E N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVI: PROGETTO Piano Estate FSE +

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: D14D24004730007

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-110

TITOLO DEL PROGETTO: “Three, two, one ... go”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** *la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;*
- VISTO** *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;*
- VISTO** *il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** *il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;*
- VISTO** *il D.Lgs. n. 150/2009;*

- VISTO *il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», art. 31, comma 1 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;*
- VISTO *il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), art. 15 comma 1, il quale prevede l'individuazione di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;*
- VISTO *Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;*
- VISTA *In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;*
- VISTA *la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021 - 2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;*
- VISTO *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024 - 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del Decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;*
- VISTO *l'avviso prot. n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA *la nota prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA *la Delibera n.22 del Collegio dei docenti per la realizzazione del percorso del 16/05/2024 - Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*
- VISTA *la Delibera n.95 - Consiglio di Istituto del 14/12/2023 - Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*
- VISTO *il Decreto di assunzione in bilancio dell'avviso n.59369 del 19/04/2024 – PROGETTO Piano Estate FSE +, prot. n. 10193 del 22/11/2024;*
- VISTO *il regolamento per l'espletamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera numero 133 del 21 gennaio 2025;*

VISTO *il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);*

VISTO *il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 132 in data 21.01.2025 e successive modificazioni;*

CONSIDERATO *che si rende necessario procedere per la progettazione E realizzazione delle attività progettuali programmate per il Piano Estate all'individuazione di n.2 unità di personale per supporto amministrativo, di cui n.1 DSGA e n.1 Assistente amministrativi,*

INDICE

il seguente avviso rivolto al personale interno finalizzato a selezionare N. 2 unità di personale per supporto amministrativo, di n.1 DSGA e n.1 Assistente amministrativo, in possesso di titoli e di specifica competenza con il compito di supporto amministrativo contabile per l'attuazione del progetto **Three, two, one ... go** finalizzato allo sviluppo delle competenze di base nella lingua inglese.

Elenco moduli formativi:

N°	Titolo Modulo	Tipologia dell'Intervento	N° ore per modulo Assistente amministrativo	N° ore per modulo DSGA
1	Let's go!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
2	I study english!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
3	I love english!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
4	English for everyone!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
5	English for you!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
6	English forever!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
7	I want to learn english!	Lingua Inglese (s. primaria)	10	20
8	Eureka!	Matematica, scienze e tecnologie (s. secondaria di I grado/CLIL)	10	20

Articolo 1 – Destinatari dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento incarichi individuali per la selezione di:

- N.1 DSGA;
- N.1 Assistente Amministrativo.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Prestazioni richieste a **n. 1 unità di DSGA** affidatario dell'incarico:

- Supporto al RUP e gestione amministrativo-contabile.

Prestazioni richieste a **n. 1 unità di Assistente Amministrativo** affidatario dell'incarico:

- Supporto amministrativo al DSGA.
- Supporto nella gestione amministrativa dei moduli, dalle iscrizioni degli alunni alla gestione/monitoraggio/valutazione dei moduli, in collaborazione con il referente della valutazione.

La partecipazione alla selezione comporterà l'assicurazione, da parte del candidato, della propria disponibilità a partire dal mese di maggio e sino al termine di tutte le fasi di gestione e amministrazione.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e procedura di selezione

I partecipanti saranno selezionati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati nella tabella di valutazione sottostante.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei **Curriculum Vitae in formato europeo (Europass)** e nel modulo di autovalutazione (*Allegato B*).

Sulla base degli esiti della procedura comparativa sarà stilata una graduatoria di merito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio	
Laurea triennale	4 PUNTI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato punti 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI	
	Fino a 80/110	0,5
	Da 81 a 90	1
	Da 91 a 100/110	1,5
	Da 101 a 105/110	2
	Da 106 a 110/110	3
	110/110 e lode	4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento / Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per titolo)	
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 PUNTI per titolo)	
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale, dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo)	
	Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)	
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per ogni corso)	
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized	
TOTALE	30	

ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio	
Esperienze di Esperto/Referente per la valutazione/Organizzatore in progetti POR-PON-PNRR nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)	
Esperienza di docenza/Referente per la valutazione in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)	
Esperienza di tutor in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)	
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)	
TOTALE	24	
TOTALE CUMULATIVO	54	

Articolo 5 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/05/2024, presso gli uffici della segreteria di Piazza Matteotti, 5, Borgomanero (NO).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" e che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- modulo di autovalutazione (Allegato *sub* "B");
- dichiarazione inesistenza di incompatibilità (Allegato *sub* "C").

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Sarà costituita una Commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per le presentazioni delle istanze di partecipazione.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei **Curriculum Vitae in formato europeo (Europass)** e nel modulo di autovalutazione (Allegato B).

Sulla base degli esiti della procedura comparativa sarà stilata una graduatoria di merito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 7 – Attribuzione dell'incarico e durata

Il Dirigente scolastico formalizzerà un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà conferito ad personam.

La prestazione deve essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento, previsto per il 30/06/2025.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro presso questa istituzione scolastica l'incarico si risolve di diritto e il compenso viene corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte.

Articolo 8 – Compenso previsto

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione della figura selezionata è definito come segue:

- N. 160 ore per n.1 DSGA ad € 27,00 all'ora onnicomprensivo (Lordo stato);
- N. 80 ore per n.1 Assistente Amministrativo ad € 21,17 all'ora onnicomprensivo

(Lordo stato).

2. Il corrispettivo verrà erogato ad effettiva realizzazione e registrazione delle ore svolte, esibite mediante piattaforma alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal Ministero. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza nello svolgimento delle attività previste dal progetto.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

Articolo 12 – Norme di salvaguardia

L'Istituto si riserva di non attivare uno o più moduli, senza che nulla possa essere opposto all'Istituto Comprensivo Borgomanero 2.

Il venire meno, successivamente all'incarico o comunque durante l'esecuzione del medesimo, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Borgomanero 2, con sede in Piazza Matteotti, 5 – 28021 - Borgomanero (NO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic833007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Luca Corbellini, Studio AG.I.COM. S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte

le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.icborgomanero2.edu.it/> e nella sezione bandi e gare di amministrazione trasparente.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità.

Il Dirigente scolastico

Dott. Giuseppe Di Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse