



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 – COD. NOIC 833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it –

mail noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 – Cod. Univoco Uff. UF980D

IC - BORGOMANERO 2
Prot. 0003446 del 31/03/2025
VI (Uscita)

- A tutta la Comunità scolastica
- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Alla sezione del sito WEB
- Al Direttore SGA
- Agli Atti

AVVISO DI RECLUTAMENTO TUTOR ED ESPERTI

PROGETTO Piano Estate FSE +

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: D14D24004730007

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-110

TITOLO DEL PROGETTO: “Three, two, one ... go”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;

- VISTO *il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», art. 31, comma 1 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;*
- VISTO *il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), art. 15 comma 1, il quale prevede l'individuazione di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;*
- VISTO *Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;*
- VISTA *In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;*
- VISTA *la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021 - 2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;*
- VISTO *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024 - 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO *il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del Decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;*
- VISTO *l'avviso prot. n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA *la nota prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA *la Delibera n.22 del Collegio dei docenti per la realizzazione del percorso del 16/05/2024 - Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*
- VISTA *la Delibera n.95 - Consiglio di Istituto del 14/12/2023 - Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*
- VISTO *il Decreto di assunzione in bilancio dell'avviso n.59369 del 19/04/2024 – PROGETTO Piano Estate FSE +, prot. n. 10193 del 22/11/2024;*
- VISTO *il regolamento per l'espletamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera numero 133 del 21 gennaio 2025;*

VISTO

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO

il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 132 in data 21.01.2025 e successive modificazioni;

CONSIDERATO *che si rende necessario procedere per la realizzazione delle attività progettuali programmate per il Piano Estate;*

DATO ATTO *che gli incarichi oggetto del presente Avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. dell'Istituto;*

INDICE

una selezione per l'individuazione di:

- n. 8 (otto) Docenti interni in qualità di "Tutor" e n. 8 (otto) Esperti interni/esterni all'Istituzione scolastica per la realizzazione dei seguenti moduli del Progetto "Three, two, one ... go" rivolto agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado:

N°	Titolo Modulo	Tipologia dell'Intervento	N° ore modulo	N° Esperti	N° Tutor
1	Let's go!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
2	I study english!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
3	I love english!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
4	English for everyone!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
5	English for you!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
6	English forever!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
7	I want to learn english!	Lingua Inglese (s. primaria)	30	1	1
8	Eureka!	Matematica, scienze e tecnologie (s. secondaria di I grado)	30	1	1

Ogni TUTOR e ogni ESPERTO selezionato con il presente avviso sarà assegnato ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico ad un solo modulo (un tutor e un esperto per ogni modulo) e dovrà operare per svolgere 10 lezioni per un totale di 30 ore (3 ore al giorno) nel periodo dal 09/06/2025 al 20/06/2025. Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La partecipazione alla selezione comporterà l'assicurazione, da parte del candidato, della propria disponibilità a partire dal mese di maggio e sino al termine di tutte le fasi di gestione e amministrazione. Tutte le attività inerenti all'oggetto dell'incarico dovranno concludersi entro il 31/07/2025.

Le attività saranno svolte, per il personale interno, al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Art.1 Requisiti per la partecipazione

I requisiti di accesso per gli incarichi di TUTOR ed ESPERTO sono:

- esperienza nel campo specifico del modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di

- propria competenza su piattaforma GPU.

Dovranno possedere, inoltre, i seguenti ulteriori requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- essere docente a tempo indeterminato (requisito per personale interno/collaborazioni plurime);
- autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza (requisito per personale afferente ad altra istituzione scolastica per collaborazione plurima);
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Istituzione scolastica, ai quali dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

Art. 2 – Prestazioni richieste/compiti

L'ESPERTO ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, l'ESPERTO deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e presentato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU2, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- assume un ruolo costante di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza è parte integrante dell'incarico.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio	
Laurea triennale	4 PUNTI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato punti 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI	
	Fino a 80/110	0,5
	Da 81 a 90	1
	Da 91 a 100/110	1,5
	Da 101 a 105/110	2
	Da 106 a 110/110	3
	110/110 e lode	4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento / Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per titolo)	
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 PUNTI per titolo)	
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale, dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo)	
	Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)	

Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per ogni corso)
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized
TOTALE	30

ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di tutor in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
TOTALE	24
TOTALE CUMULATIVO	54

Art. 4 – Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale dipendente da altra Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Persone giuridiche esterne alla Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgl. 36/2023 (scuole di lingua, associazioni, ecc.).

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 3 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b), c) e d).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b).

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione) e, in seguito d).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (allegato B);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegati D);
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dal Dirigente della PA stessa qualora il candidato sia dipendente da istituzione scolastica di servizio (collaborazione plurima);
- Modulo tracciabilità flussi finanziari (Allegato E) _ Personale esterno;
- Scheda fiscale (Allegato F) _ Personale esterno;
- Dichiarazioni ex art. 52 del D. Lgs. 36/2023 (Allegato G)_ Personale esterno.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12.00 del **14/04/2025** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo o a mezzo PEO noic833007@istruzione.it recante l'indicazione in oggetto:

«Domanda Esperto/Tutor Progetto "piano estate"»

CNP: ES04.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-110, «Modulo_____» (indicare il numero di modulo per il quale si inoltra la candidatura).

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni trascorsi i quali senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria diventerà atto definitivo e si procederà alla nomina degli aventi diritto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di ESPERTO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 70 euro/ora (SETTANTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.

La remunerazione per l'incarico di TUTOR sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 30 euro/ora (TRENTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario

massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Giuseppe Di Stefano.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione di Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e nella sezione PON/PIANO ESTATE sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.icborgomanero2.edu.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente..

Allegati:

1. Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
2. Scheda di autovalutazione (Allegato B);
3. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);
5. Informativa privacy (Allegati D);
6. Autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dal Dirigente della PA stessa qualora il candidato sia dipendente da istituzione scolastica di servizio (collaborazione plurima);
7. Modulo tracciabilità flussi finanziari (Allegato E) _ Personale esterno;
8. Scheda fiscale (Allegato F) _ Personale esterno;
9. Dichiarazioni ex art. 52 del D. L.gs. 36/2023 (Allegato G)_ Personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Di Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse