



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 - 28021 BORGOMANERO

Tel.032281657 - COD.NOIC833007 – Sito WEB www.icbargomanero2.edu.it

Email - noic833007@istruzione.it/noic833007@pec.istruzione.it C.F91020250030-

Cad.UnivocoUff.UF980D

IC - BORGOMANERO 2

Prot. 0009493 del 17/10/2025

VI (Uscita)

- A tutta la Comunità scolastica
- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Alla sezione del sito WEB
- Al Direttore SGA
- Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI ESPERTI E TUTOR – PROGETTO “COSTRUISCO IL MIO FUTURO” - PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO _ AVVISO N. 57173 DEL 14/04/2025

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: D44D25001820001

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-181

TITOLO DEL PROGETTO: “COSTRUISCO IL MIO FUTURO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; **VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
- VISTO** l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal cipe”;
- VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (cig), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)”;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “LINEE GUIDA SULLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL’ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «con decreto del presidente del consiglio dei ministri, su proposta del ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

- VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”
- VISTO** che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTO** l’avviso prot. 57173 del 14/04/2025 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Programma Nazionale Scuola e Competenze” – Priorità 1 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4;
- VISTA** la Delibera n.34 del Collegio dei docenti, seduta del 15/05/2025, Coesione Italia21-27_Azione ESO 4.6.A4_*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica con particolare riferimento al I ciclo* – Sotto-azione: ESO 4.6. A4.D – Orientamento;
- VISTA** la Delibera n.153 del Consiglio d’Istituto, seduta del 21/05/2025, Coesione Italia21-27_Azione ESO 4.6.A4_*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica con particolare riferimento al I ciclo* – Sotto-azione: ESO 4.6. A4.D – Orientamento;
- VISTA** la nota prot. A00GABMI n.105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado – codice ES04.6.A4.D- proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a euro 6060,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 del 21/01/2025;
- RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- CONSIDERATO** che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell’incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per la realizzazione di un percorso di orientamento nella scuola secondaria di primo grado destinato agli alunni;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'incarico e requisiti di partecipazione

Il presente avviso di selezione è diretto all'individuazione di incarichi individuali (n. 1 ESPERTO e n.1 TUTOR) volti alla realizzazione di un percorso formativo indicato nella seguente tabella al fine di garantire la scoperta di sé, un'efficace valorizzazione delle loro potenzialità e dei talenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono scolastico:

Titolo modulo e breve descrizione	Durata	Figure richieste	Destinatari
Costruisco il mio futuro	30h	N°1 ESPERTO N°1 TUTOR	N° 27 alunni delle classi terze

L' ESPERTO e il TUTOR selezionati con il presente avviso avranno assegnati un modulo per svolgere lezioni per un totale di 30 ore nel periodo compreso dal mese di ottobre al mese di giugno, e comunque sino al termine di tutte le fasi di realizzazione del Progetto.

Le attività saranno svolte, per il personale interno, al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

I requisiti di accesso per gli incarichi di TUTOR ed ESPERTO sono:

- esperienza nel campo specifico del modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma ministeriale.

Dovranno possedere, inoltre, i seguenti ulteriori requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza (requisito per personale afferente ad altra istituzione scolastica per collaborazione plurima);
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Istituzione scolastica, ai quali dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e il documento di identità in corso di validità.

Art. 2 – Prestazioni richieste/compiti

L'ESPERTO ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

Oltre alle attività di insegnamento, l'ESPERTO deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e presentato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma ministeriale, dove specifica le date del calendario delle lezioni e ha cura di inserire le firme e le presenze dei corsisti;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma ministeriale monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma ministeriale;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- assume un ruolo costante di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza è parte integrante dell'incarico.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio	
Laurea triennale	4 PUNTI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato punti 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI	
	Fino a 80/110	0,5
	Da 81 a 90	1
	Da 91 a 100/110	1,5
	Da 101 a 105/110	2
	Da 106 a 110/110	3
	110/110 e lode	4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento / Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per titolo)	
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 PUNTI per titolo)	
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale, dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo)	
	Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)	
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per ogni corso)	
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized	
TOTALE	30	

ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio	
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)	
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)	
Esperienza di formatore/tutor in progetti POR-PON /PNRR nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)	
Esperienza di formatore/tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)	
TOTALE	24	
TOTALE CUMULATIVO	54	

Art. 4 – Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da tre componenti nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- Personale interno a tempo determinato;
- Personale dipendente da altra Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
2. Scheda di autovalutazione (allegato B);
3. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 2" dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 10.00 del **31/10/2025** consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o tramite servizio postale (non fa fede il timbro postale) o a mezzo PEC all'indirizzo o a mezzo PEO noic833007@istruzione.it recante l'indicazione in oggetto:

«Domanda Esperto/Tutor Progetto "Costruisco il mio futuro_Progetto ORIENTAMENTO".

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni trascorsi i quali senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria diventerà atto definitivo e si procederà alla nomina degli aventi diritto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Art. 7 - Compenso

La remunerazione per l'incarico di ESPERTO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 70 euro/ora (SETTANTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.

La remunerazione per l'incarico di TUTOR sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in 30 euro/ora (TRENTA/00) onnicomprensivi di ogni onere contribuito. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario

massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione di Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e nella sezione apposita sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.icborgomanero2.edu.it

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola, all'Albo online.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Scheda di autovalutazione (Allegato B);
3. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gabriele Bolamperti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*