

IC - BORGOMANERO 2
Prot. 0008537 del 23/09/2025
VI (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO Tel. 032281657

COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

e-mail: noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Borgomanero, 23/09/2025

- All'albo on line
- Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE DI SUPPORTO AL RUP CON MANSIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI - PROGETTO AGENDA NORD

Progetto Fondi Strutturali Europei — Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 — Scuola e Competenze(FSE+) — Fondo Sociale Europeo Plus — Obiettivo Specifico ESO4.6—Azione A1— Sotto azione ESO4.6. A1.B — Avviso Prot. 136777, del 09/10/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.

CUP: D94D24004060007

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-204

TITOLO DEL PROGETTO: “Sviluppo delle competenze di base per favorire l’inclusione e contrastare la dispersione scolastica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di

autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; **VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal cipe”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (cig), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “LINEE GUIDA SULLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL’ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «con decreto del presidente del consiglio dei ministri, su proposta del ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

DATO della disponibilità di risorse residue sul POC “Per la Scuola” 2014-2020, nonché sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell’ambito del piano “Agenda Nord”;

VISTO il Decreto ministeriale prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto - *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;*

VISTO il Progetto elaborato dalla scrivente Istituzione Scolastica, relativo all’Avviso “DM N. 102 del 27/05/2024 – C.D. “Agenda NORD” candidatura n. 136777 Prot. 169999 del 22/11/2024;

VISTA la Delibera n.17 del Collegio dei docenti per la realizzazione del percorso del 20/11/2024 - *Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*

VISTA la Delibera n.95 - Consiglio di Istituto del 14/12/2023 - *Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale Scuola e competenze 2021-2027;*

VISTA la candidatura n. 7410 del 22/11/2024, relativa all’Avviso, prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota di autorizzazione del Progetto, prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per euro € 60.600,00;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 del 21/01/2025;

VISTA la propria azione di disseminazione iniziale e di pubblicazione, prot. n. 136777 del 09/10/2024 -Progetto AGENDA NORD;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 1 unità di personale di supporto al RUP con mansioni amministrativo-contabili - Progetto AGENDA NORD, Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno finalizzato a selezionare n.1 unità di supporto al RUP con mansioni amministrativo-contabili - per la realizzazione del Progetto AGENDA NORD che prevede i seguenti percorsi indicati in tabella:

Tipologia modulo	Titolo modulo e breve descrizione	Durata
Lingua madre	Alfabetizzazione corso 1 Attività di prima alfabetizzazione in Lingua Italiana per alunni stranieri iscritti nella scuola primaria al fine di acquisire le competenze minime per comprendere e farsi capire.	30h
Lingua madre	Alfabetizzazione corso 2 Attività di prima alfabetizzazione in Lingua Italiana per alunni stranieri iscritti nella scuola primaria al fine di acquisire le competenze minime per comprendere e farsi capire.	30h
Matematica	Potenziamento corso 1 Favorire l'acquisizione di competenze logiche stimolando lo sviluppo cognitivo del discente, aiutandolo a costruire ragionamenti, comprendere, interpretare, comunicare informazioni, formulare ipotesi e congetture, generalizzare, porre in relazione, rappresentare (scuola primaria).	30h
Matematica	Potenziamento corso 2 Favorire l'acquisizione di competenze logiche stimolando lo sviluppo cognitivo del discente, aiutandolo a costruire ragionamenti, comprendere, interpretare, comunicare informazioni, formulare ipotesi e congetture, generalizzare, porre in relazione, rappresentare (scuola primaria).	30h
Matematica	Potenziamento corso 3 Favorire l'acquisizione di competenze logiche stimolando lo sviluppo cognitivo del discente, aiutandolo a costruire ragionamenti, comprendere, interpretare, comunicare informazioni, formulare ipotesi e congetture, generalizzare, porre in relazione, rappresentare (scuola secondaria di I grado orario extracurricolare).	30h
Lingua inglese per gli alunni della scuola	Inglese corso 1 L'attività intende mettere gli studenti a confronto con un esperto	30h

<i>primaria</i>	madrelingua, che li aiuti a migliorare le loro competenze nell'uso della lingua inglese. L'obiettivo è di potenziare le abilità di comprensione e produzione orale grazie anche ad un arricchimento lessicale, ad una migliore pronuncia ed a una maggiore motivazione allo studio.	
<i>Lingua inglese per gli alunni della scuola primaria</i>	Inglese corso 2 L'attività intende mettere gli studenti a confronto con un esperto madrelingua, che li aiuti a migliorare le loro competenze nell'uso della lingua inglese. L'obiettivo è di potenziare le abilità di comprensione e produzione orale grazie anche ad un arricchimento lessicale, ad una migliore pronuncia ed a una maggiore motivazione allo studio.	30h
<i>Lingua inglese per gli alunni della scuola primaria</i>	Inglese corso 3 L'attività intende mettere gli studenti a confronto con un esperto madrelingua, che li aiuti a migliorare le loro competenze nell'uso della lingua inglese. L'obiettivo è di potenziare le abilità di comprensione e produzione orale grazie anche ad un arricchimento lessicale, ad una migliore pronuncia ed a una maggiore motivazione allo studio.	30h
<i>Lingua inglese per gli alunni della scuola primaria</i>	Inglese corso 4 L'attività intende mettere gli studenti a confronto con un esperto madrelingua, che li aiuti a migliorare le loro competenze nell'uso della lingua inglese. L'obiettivo è di potenziare le abilità di comprensione e produzione orale grazie anche ad un arricchimento lessicale, ad una migliore pronuncia ed a una maggiore motivazione allo studio.	30h
<i>Lingua inglese per gli alunni della scuola primaria</i>	Inglese corso 5 L'attività intende mettere gli studenti a confronto con un esperto madrelingua, che li aiuti a migliorare le loro competenze nell'uso della lingua inglese. L'obiettivo è di potenziare le abilità di comprensione e produzione orale grazie anche ad un arricchimento lessicale, ad una migliore pronuncia ed a una maggiore motivazione allo studio.	30h

Articolo 2 – Destinatari dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento incarichi individuali per la selezione di:

- N.1 unità di supporto al RUP con mansioni amministrativo-contabili.

Articolo 3 – Compiti dell'incarico

Prestazioni richieste all'affidatario dell'incarico: -

- Supporto al RUP e gestione amministrativo-contabile.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e procedura di selezione

I partecipanti saranno selezionati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati nella tabella di valutazione sottostante.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) e nel modulo di autovalutazione (Allegato B).

Sulla base degli esiti della procedura comparativa sarà stilata una graduatoria di merito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio	
Laurea triennale	4 PUNTI	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato punti 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI	
	Fino a 80/110	0,5
	Da 81 a 90	1
	Da 91 a 100/110	1,5
	Da 101 a 105/110	2
	Da 106 a 110/110	3
	110/110 e lode	4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento / Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per titolo)	
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 PUNTI per titolo)	
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale, dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo)	
	Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)	
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1 PUNTO per ogni corso)	
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core	

	2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized
TOTALE	25

ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio
Esperienza di Gestione delle piattaforme/Esperienza amministrativo-contabile in progetti POR-PON-PNRR nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di Gestione delle piattaforme/Esperienza amministrativo-contabile in progetti POR-PON-PNRR in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)
Esperienza di tutor/formatore in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
Esperienza di tutor/formatore in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)
TOTALE	25
TOTALE CUMULATIVO	50

Articolo 6 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07/10/2025, presso gli uffici della segreteria di Piazza Matteotti, 5, Borgomanero (NO).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A" e che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- *modulo di autovalutazione* (Allegato sub "B");
- *dichiarazione inesistenza di incompatibilità* (Allegato sub "C").

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla *fotocopia del documento di identità in corso di validità*.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

Sarà costituita una Commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico

dopo la scadenza del termine per le presentazioni delle istanze di partecipazione.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) e nel modulo di autovalutazione (Allegato B).

Sulla base degli esiti della procedura comparativa sarà stilata una graduatoria di merito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 8 – Attribuzione dell'incarico e durata

Il Dirigente scolastico formalizzerà un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà conferito ad personam.

La prestazione deve essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento, previsto per il 31/12/2026.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro presso questa istituzione scolastica l'incarico si risolve di diritto e il compenso viene corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte.

Articolo 9 – Compenso previsto

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione della figura selezionata è definito come segue:
 - N. 160 ore per azioni di supporto al RUP con funzioni amministrativo-contabili per la realizzazione del Progetto AGENDA NORD ad € 27,00 all'ora comprensivo (Lordo stato).
2. Il corrispettivo verrà erogato ad effettiva realizzazione e registrazione delle ore svolte, esibite mediante time-scheet alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal Ministero. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11– Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza nello svolgimento delle attività previste dal progetto.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

Articolo 13 – Norme di salvaguardia

L'Istituto si riserva di non attivare uno o più moduli, senza che nulla possa essere opposto all'Istituto Comprensivo Borgomanero 2.

Il venire meno, successivamente all'incarico o comunque durante l'esecuzione del medesimo, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 15- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Borgomanero 2, con sede in Piazza Matteotti, 5 – 28021 - Borgomanero (NO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic833007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Luca Corbellini, Studio AG.I.COM. S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, nella sezione specifica del sito web <https://www.icborgomanero2.edu.it/> e nella sezione bandi di gara e contratti di amministrazione trasparente.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gabriele Bolamperti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad essa connesse