

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Prot. 3004

Borgomanero, 04/04/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1 FACILITATORE - MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA - PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR) – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1.

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-19

CUP: D54C22000900001

TITOLO PROGETTO: THREE, TWO, ONE ... GO!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 20/01/2022;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020;

VISTA la trasmissione della candidatura n. 1081534 relativo all'avviso M.I. prot. 33956 del 18/05/2022 effettuata in data 30/05/2022 - **Titolo del progetto Three, two, one ... go!**

VISTA la nota del M.I. prot. n. 53714 del 21/06/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 55.902,00 (cinquantacinquemilanovecentodue/00 euro);

VISTA la delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 30/06/2022;

VISTA la delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera n. 54 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare N. 1 DOCENTE FACILITATORE per l'attuazione delle attività formative in riferimento al progetto **Three, two, one ... go!**

emana il seguente avviso rivolto al **personale interno** finalizzato a selezionare N. 1 DOCENTE FACILITATORE in possesso di titoli e di specifica competenza con il compito di coordinare e sostenere le azioni di organizzazione interna a ciascun modulo proposto dagli esperti e dai tutor per l'attuazione del progetto **Three, two, one ... go!** finalizzato allo sviluppo delle competenze di base nella lingua inglese.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Elenco moduli formativi

Codice/Sottoazione	Titolo modulo	Plesso	Durata
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>English for everyone!</i>	Scuola primaria “Dante Alighieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>English together!</i>	Scuola primaria “Dante Alighieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>English every day!</i>	Scuola primaria “Dante Alighieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>English for you!</i>	Scuola primaria “Dante Alighieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>English forever!</i>	Scuola primaria “Dante Alighieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>I want to learn english!</i>	Scuola secondaria di I grado di Boca	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>Let's go!</i>	Scuole primarie di Maggiora/Boca	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>I speak english!</i>	Scuola primaria “Vittorio Alfieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>I love english!</i>	Scuola primaria “Vittorio Alfieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>I study english!</i>	Scuola primaria “Vittorio Alfieri”	30 ore
FDRPOC-PI-2022- 19- 10.2.2A	<i>I play english!</i>	Scuola primaria “Vittorio Alfieri”	30 ore

Ogni modulo intende ampliare e sostenere l’offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento delle competenze chiave per l’apprendimento della lingua inglese, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni formative promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni in situazioni esperienziali.

I percorsi di formazione sono volti a:

- rafforzare le competenze chiave per l’apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base nella lingua inglese;
- sostenere la motivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere degli alunni.

Per ogni modulo sono previste obbligatoriamente due figure specifiche per l’attuazione della proposta formativa: l’esperto e il tutor.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti del docente FACILITATORE

Il FACILITATORE dovrà:

1. cooperare con il Dirigente scolastico e il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor, il referente per la valutazione e tutto il personale coinvolto nelle attività;
3. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani (GPU¹) siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
4. verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi (GPU) sia aggiornato;
5. verificare il corretto e tempestivo inserimento dei dati in GPU ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. curare la gestione della documentazione interna affinché faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
7. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
9. incontrare prima dell'inizio dei moduli formativi le risorse umane coinvolte, curando la fase organizzativa e preliminare;
10. assumere un ruolo costante di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Tutti i moduli formativi saranno svolti nel periodo dal 12/06/2023 al 23/06/2023, in 10 lezioni, per un totale di 30 ore (3 ore al giorno).

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La partecipazione alla selezione comporterà l'assicurazione, da parte del candidato, della propria disponibilità a partire dal mese di maggio e sino al termine di tutte le fasi di gestione e amministrazione. Le attività dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del 31 luglio 2023.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

L'assegnazione dell'incarico al FACILITATORE avverrà per l'intero Piano integrato, comprendente n. 11 moduli formativi. L'effettivo numero dei moduli sarà confermato entro fine maggio, dopo aver accertato il numero degli alunni iscritti al percorso di formazione.

¹ GPU 2014-2020 è il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020. Si tratta di un sistema complesso di architetture, funzioni e procedure che, attraverso le nuove tecnologie digitali, contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, programmazione, attuazione e controllo per il miglioramento della gestione, a vari livelli, del PON "Per la Scuola 2014-2020 competenze e ambienti per l'apprendimento".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

 Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

 E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Articolo 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e procedura di selezione

Il Docente FACILITATORE sarà selezionato in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati nella tabella di valutazione sottostante.

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei *Curriculum Vitae in formato europeo (Europass)* e nel modulo di autovalutazione (*Allegato B*).

Sulla base degli esiti della procedura comparativa sarà stilata una graduatoria di merito.

Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

TABELLA DI VALUTAZIONE				
	Punteggio		Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) Max 10 punti	10 punti voto 110/110 e lode 8 punti da 106/110 a 110/110 5 punti da 95/110 a 105/110 3 punti \leq 94			
Laurea triennale (in alternativa al punto precedente) Max 3 punti	3 punti			
Altro titolo post lauream Max 10 punti	5 punti	Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale		
	4 punti	Ulteriore laurea triennale		
	2 punti	Master di II livello		
	2 punti	Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale		
	1 punto	Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale		
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti	1 punto per ogni titolo			
Certificazione Linguistica	5 punti Livello C2			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

 Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

 E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

(Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso Max 5 punti	4 punti Livello C1 3 punti Livello B2 2 punti Livello B1 1 punto Livello A2		
Attività di Esperto/Tutor/Referente Valutazione/ Facilitatore svolta in altri progetti PON/POR o di carattere istituzionale Max 10 punti	2 punti per ogni progetto		
Esperienza professionale per il sostegno ai docenti e agli studenti (Tutor Docenti neoimmessi, Funzione Strumentale...) Max 10 punti	2 punti per ogni incarico		
Partecipazione a corsi di formazione per l'insegnamento della lingua inglese negli ultimi cinque anni (durata del corso almeno 10 ore) Max 10 punti	2 punti per ogni corso		
Conoscenza e uso della piattaforma informatica per la gestione PON-FSE (autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo) Max 5 punti	5 punti		
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 68		

Articolo 3 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 21 aprile 2023 sul sito web della Scuola <https://www.icborgomanero2.edu.it/> in Albo Pretorio on line e avrà valore di notifica agli interessati, i quali potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Decorsi i termini, esaminati gli eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- non essere assoggettato a cause di incompatibilità;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire le piattaforme informatiche e inserire materiali e informazioni online;
- essere docente a tempo indeterminato;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Articolo 5 – Modalità di affidamento

Il Dirigente scolastico formalizzerà un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e per tutto il tempo necessario allo svolgimento del progetto e comunque fino al 31 luglio 2023.

Articolo 7 – Compenso orario previsto

Viene corrisposto un compenso orario pari a € **23,22 onnicomprensivo** di tutti gli oneri (lordo stato) per un totale di 12 ore per modulo, per un importo complessivo massimo di € 278,64 onnicomprensivo per modulo.

Qualora un modulo venga chiuso in anticipo (se il numero degli alunni partecipanti scende al di sotto del minimo di nove per due incontri consecutivi) il compenso - per ciascun modulo chiuso - viene rideterminato in maniera proporzionale.

Il compenso, imputato nel capitolo spese generali, sarà corrisposto in un'unica soluzione, ad effettiva realizzazione e registrazione delle ore svolte, alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal Ministero.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto.

Articolo 11 – Norme di salvaguardia

L'Istituto si riserva di non attivare uno o più moduli, senza che nulla possa essere opposto all'Istituto Comprensivo Borgomanero 2.

Il venire meno, successivamente all'incarico o comunque durante l'esecuzione del medesimo, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Articolo 12 – Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- la domanda di partecipazione (*Allegato A*), corredata di **Curriculum Vitae in formato europeo (Europass), epurato dai dati personali (indicare solo nome e cognome), datato e firmato;**
- scheda di autovalutazione (*Allegato B*);
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (*Allegato C*);
- informativa privacy (*Allegato D*).

La domanda, in busta chiusa dovrà essere spedita con raccomandata A/R oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 aprile 2023**.

La busta dovrà recare esternamente il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico FACILITATORE - progetto “Three, two, one ... go!”**.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dall'avviso). Farà fede, esclusivamente, la registrazione al protocollo della Scuola e non la data del timbro postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it

E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it

C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Piero Granchelli, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Borgomanero 2.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Luca Corbellini, Studio AG.I.COM. S.r.l. I riferimenti per contattare il RPD è il seguente: corbellini@agicomstudio.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 15 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.icborgomanero2.edu.it/> e nella sezione bandi e gare di amministrazione trasparente.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione;

Allegato B: Scheda di autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;

Allegato D: Informativa privacy.

Il Dirigente scolastico
PIERO GRANCHELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse