



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

REGOLAMENTO ALUNNI

Le scuole sono istituzioni complesse, il cui funzionamento implica l'osservanza di norme che si propongono di regolare la vita interna della scuola ispirandosi direttamente ed esplicitamente ai principi della Costituzione Italiana, allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nel contesto del Piano triennale dell'Offerta Formativa, del Patto Educativo di corresponsabilità e degli ordinamenti scolastici vigenti.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1° settembre 2022.

Tutto il personale della scuola e i genitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento.

I genitori degli alunni, tenuto conto dell'età e per quanto di loro competenza, vigilano affinché questo regolamento sia rispettato.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti.

PARTE GENERALE

Comportamento e responsabilità

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

La collaborazione con i compagni, gli insegnanti e tutto il personale della scuola è uno dei valori fondanti dell'istituto.

Il linguaggio e i gesti non devono essere lesivi della dignità altrui.

Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. In



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

particolare, non devono imbrattare i muri e gli arredi e non devono gettare oggetti dalle finestre.

Gli alunni sono tenuti a lasciare gli ambienti scolastici ordinati e puliti, in condizioni riguarde della dignità di chi li dovrà pulire.

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola puliti, ordinati e con abbigliamento comodo e decoroso.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le regole per la raccolta differenziata dei rifiuti e quelle per il corretto utilizzo dei servizi igienici.

Gli alunni devono essere forniti del materiale didattico o di altro materiale necessario alle attività scolastiche; non devono portare con sé, all'interno della scuola, oggetti non pertinenti all'attività didattica e/o di valore e che possano recare disturbo o danno a persone o a cose (ad esempio: accendini, coltellini, spray di vario tipo e altri oggetti pericolosi, ...). La scuola non risponde di smarrimento, rottura, danneggiamento, furto di oggetti personali, fermo restando le sanzioni previste nei confronti dei responsabili accertati e fatte salve le coperture assicurative previste.

L'eventuale esclusione dalle uscite didattiche di alcuni alunni viene assunta dal Consiglio di Classe come decisione prudenziale nei confronti di coloro i quali, per precedenti insofferenze alle regole disciplinari, non garantiscono un comportamento adeguato in situazioni in cui i rischi concernenti la sicurezza e l'ordinato svolgimento dell'iniziativa risultano oggettivamente più consistenti rispetto all'ordinaria attività didattica.

Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore.

Sono severamente proibite registrazioni audio e video al di fuori di quelle esplicitamente autorizzate dagli insegnanti in particolari situazioni didattiche. Secondo le norme vigenti è vietata la diffusione di video e immagini senza l'autorizzazione degli interessati.

Frequenza, puntualità e partecipazione

Posto che la frequenza scolastica costituisce un aspetto formativo fondamentale, gli alunni sono tenuti a frequentare con regolarità e ad adempiere agli impegni di studio. La partecipazione degli alunni è obbligatoria per tutte le attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa in orario scolastico e pienamente consigliata per le attività didattiche previste in orario extrascolastico.

I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Vigilanza sugli alunni

La responsabilità di vigilanza della scuola si protrae per tutto il tempo dell'affidamento degli alunni all'istituzione scolastica. In tutti i plessi scolastici alunni e genitori non devono sostare nel cortile per giocare o per disturbare in qualsiasi modo.

Al cambio di insegnante nella classe non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi. Durante gli intervalli, sia all'interno dell'edificio sia nei vari cortili, gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza secondo le regole vigenti nei diversi plessi dell'istituto, in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Sciopero e assemblee sindacali

In caso di sciopero il servizio può essere riadattato, sospeso o non garantito.

In caso di assemblea sindacale il servizio può essere riadattato o sospeso.

Le famiglie ricevono informazione scritta circa le modalità adottate dal Dirigente scolastico per le giornate interessate dallo sciopero o dall'assemblea.

I genitori sono tenuti a verificare l'apertura del plesso di riferimento e la funzionalità del servizio prima di lasciare gli alunni a scuola.

Salute dell'alunno e somministrazione farmaci

In caso di malessere/infortunio durante le ore di lezione sono avvertiti i genitori e/o il delegato dalla famiglia.

Se il problema è di lieve entità, l'alunno viene accompagnato in infermeria o in locale idoneo per ricevere i primi soccorsi e quindi poi riaccompagnato in aula. L'insegnante valuta, in base allo stato di salute apparente dell'alunno, se avvertire contestualmente i genitori e/o il delegato (tramite telefono) o se farlo successivamente in forma orale o scritta.

Nei casi di presunto o accertato grave malessere/infortunio, contemporaneamente alla richiesta di ambulanza, vengono avvertiti i genitori e/o il delegato. All'arrivo dell'ambulanza l'alunno, qualora fosse necessario il trasferimento al Pronto Soccorso, viene accompagnato dal genitore e/o dal delegato o, in sua assenza, dall'insegnante di riferimento (o altro personale scolastico).

Qualora ricorra la necessità di assunzione di farmaci salvavita e similari durante l'orario di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

frequenza, i genitori devono consegnare al Dirigente scolastico:

- la richiesta scritta per l'autorizzazione alla somministrazione del farmaco;
- la prescrizione del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta/medico specialista.

Il Dirigente scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la somministrazione dei farmaci e provvede all'autorizzazione, effettuando una verifica delle strutture scolastiche mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso a scuola durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.

L'auto-somministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento è autonomo nella gestione del problema salute. Deve essere obbligatoriamente richiesta dai genitori al Dirigente scolastico, sempre unitamente alla prescrizione del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta/medico specialista.

Risarcimento dei danni

Affermato il principio che è dovere civico rispettare i beni comuni, al fine di evitare che la ingente spesa sostenuta dalla collettività si risolva in uno spreco a causa di atteggiamenti irresponsabili, quando non vandalici, chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti agli spazi (aule, laboratori, corridoi, bagni, ...), agli arredi e ai sussidi didattici della scuola è tenuto a risarcire il danno.

Sarà compito del Consiglio d'istituto fare la stima dei danni verificatisi, tenuto conto del costo di ripristino degli spazi, o riparazione/sostituzione dei beni, che verrà comunicata per iscritto agli interessati.

Le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate al ripristino o al reintegro di quanto danneggiato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 - La scuola dell'infanzia: finalità

La scuola dell'infanzia, primo segmento formativo del sistema scolastico di base, accoglie i bambini da tre ai sei anni e concorre alla loro formazione integrale e armonica.

La scuola dell'infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini di età compresa fra i tre e i cinque anni.

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.

Al momento della frequenza scolastica i bambini non devono più usare né ciuccio né pannolino.

I bambini anticipatori ammessi alla frequenza devono essere autonomi sia nell'uso dei servizi igienici, sia nella refezione. Qualora i genitori degli alunni anticipatori decidessero la permanenza dei figli alla scuola dell'infanzia, la frequenza nello stesso plesso non è garantita.

Art. 2 - Accoglienza

L'accoglienza dei bambini rappresenta uno dei momenti qualificanti dell'incontro della scuola dell'infanzia con le famiglie. La conoscenza ed i contatti che avvengono in questa fase sono di aiuto, sia ai genitori ed ai bambini che stanno affrontando le difficoltà del primo distacco, sia agli insegnanti che acquisiranno elementi essenziali per il loro lavoro educativo.

L'inserimento dei nuovi iscritti ha modalità e tempi che vengono concordati annualmente dal Collegio dei docenti e viene attuato attraverso:

- 1) ambientamenti in piccoli gruppi, nei locali scolastici o in giardino, per una prima conoscenza nei giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico;
- 2) tempi di permanenza graduale dei bambini nelle prime settimane di settembre, comunicati per tempo ai genitori (1^a settimana senza pranzo, 2^a settimana con pranzo, 3^a settimana orario completo).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Questa modalità d’inserimento resta valida anche per i bambini che iniziano la frequenza durante l’anno scolastico.

Art. 3 - Orario di funzionamento

Tutti i plessi della scuola dell’infanzia osservano dal lunedì al venerdì i seguenti orari di funzionamento: dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Si precisa che il tempo scuola a 40 ore è comprensivo anche del servizio mensa. Qualora i genitori decidano di non far consumare il pranzo a scuola ai loro figli, l’uscita è prevista dalle ore 11:30 alle ore 11:45. Gli alunni devono rientrare per le attività pomeridiane tra le ore 13:00 e le ore 13:15.

L’ingresso degli alunni della scuola dell’infanzia è stabilito dalle ore 8:00 alle ore 9:00. Dopo tale orario è possibile far ricorso all’ingresso posticipato degli alunni secondo le indicazioni descritte al paragrafo *Ingresso straordinario posticipato*.

L’uscita degli alunni è stabilita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

La responsabilità degli insegnanti inizia con la consegna degli alunni nella sezione/atrio e termina con la riconsegna ai genitori all’orario d’uscita.

I genitori che non prendono in consegna i bambini personalmente devono delegare una o più persone maggiorenni compilando il foglio deleghe all’inizio dell’anno scolastico.

I genitori devono sempre affidare i bambini agli insegnanti senza sostare nei locali della scuola. I collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare la porta d’ingresso.

Al termine delle lezioni non si può sostare sui giochi all’interno e all’esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell’edificio scolastico. Durante le assemblee ed i colloqui si invitano i genitori a non portare i bambini per motivi di sicurezza.

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell’esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche all’orario normale, inviate dalla scuola in formato cartaceo o tramite il sito internet della scuola.

Art. 3.1 - Richiesta variazione orario di frequenza

Qualora vi siano situazioni di bambini che seguono terapie riabilitative e simili in concomitanza con l’orario scolastico possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

di variazione di orario di frequenza corredata da prescrizione dello specialista con indicati i giorni e gli orari previsti dalla terapia.

Al di fuori di queste condizioni l'orario di servizio scelto con la domanda d'iscrizione è obbligatorio.

Art. 3.2 - Ingresso straordinario posticipato

L'ingresso straordinario posticipato, da comunicarsi al plesso di pertinenza entro le ore 9:00 dello stesso giorno per poter prenotare il pasto, è consentito tra le ore 11:30 e le ore 11:45.

Gli ingressi straordinari posticipati devono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza dell'orario previsto.

È consentito, e solo per casi di motivato imprevisto, l'ingresso entro le ore 10:00, ma non sarà possibile prenotare il pasto. All'arrivo a scuola è necessario compilare l'apposito modulo presente all'ingresso del plesso.

È consentito l'ingresso straordinario in qualsiasi momento presentando un'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

Entrate straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 3.3 - Uscita straordinaria anticipata

L'uscita straordinaria anticipata, da comunicarsi entro le ore 9:00 dello stesso giorno, è consentita tra le ore 11:30 e le ore 11:45 oppure tra le ore 13:00 e le ore 13:15 se si usufruisce del servizio mensa.

Le uscite straordinarie anticipate devono essere richieste solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza dell'orario previsto.

È consentita l'uscita straordinaria in qualsiasi momento per visita medica/prestazione sanitaria, da comunicarsi entro il giorno precedente e previa autorizzazione del referente di plesso. Il giorno successivo il genitore è tenuto a consegnare l'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

In caso di estrema necessità e urgenza è consentita l'uscita in qualsiasi momento previa autorizzazione del Dirigente scolastico o un suo delegato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Uscite straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 3.4 - Ritardi all'uscita da scuola

In caso di ritardo per il ritiro del proprio figlio in uscita al termine delle lezioni, il genitore e/o il delegato è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. In caso di mancata segnalazione e di mancata presenza al ritiro, dopo quindici minuti di ripetuti tentativi senza esito di rintracciare la famiglia, l'insegnante che ha in carico l'alunno avvisa la segreteria che provvede a richiedere l'intervento della polizia locale o dei carabinieri.

Viene, inoltre, predisposto un registro su cui trascrivere i nominativi dei genitori che si presentano in ritardo all'entrata o all'uscita al termine delle lezioni; in caso di ripetuti ritardi, i referenti di plesso informano l'ufficio di segreteria.

Art. 4 - Assenza e decadenza

Tutte le assenze da scuola, anche quelle pomeridiane, devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro tramite apposito modulo da consegnare agli insegnanti.

In caso di assenze prolungate dovute a motivi di famiglia o di salute è necessario comunicare l'assenza all'ufficio di segreteria.

Durante l'anno scolastico verrà effettuato un controllo mensile delle presenze; oltre i trenta giorni i genitori sono tenuti a presentare per iscritto al Dirigente scolastico idonea giustificazione che documenti l'assenza.

Assenze ingiustificate superiori a trenta giorni determinano la perdita della possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia; il posto si riterrà dunque libero e disponibile al fine di favorire la frequenza di un bambino in lista di attesa.

Art. 5 - Effetti personali e abbigliamento

All'inizio di ogni anno scolastico viene richiesto il corredo personale da tenere a scuola e da integrare ogni qualvolta occorra (ad es. per il riposo pomeridiano, ...).

Per l'autonomia dei bambini è richiesto un abbigliamento idoneo ad attività e gioco (si



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

sconsiglia di indossare bretelle e cinture). È meglio inoltre evitare l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose. È consigliabile contrassegnare indumenti ed effetti personali per evitare scambi o smarrimenti. Inoltre, è necessario che ogni alunno abbia un vestiario di ricambio da tenere a scuola.

Per la sicurezza dei bambini si sconsiglia l'uso di orecchini, collane e braccialetti.

Non è consentito portare a scuola giochi personali: gli insegnanti non sono responsabili della loro custodia.

Art. 6 - Ricorrenze e feste di compleanno

In occasione di feste di compleanno e di ricorrenze particolari possono essere portati a scuola e consumati solo alimenti confezionati (biscotti, caramelle, cioccolatini, ...) e che riportino le indicazioni degli ingredienti e la data di scadenza.

All'inizio di ciascun anno scolastico è richiesta ai genitori l'autorizzazione al consumo di cibi confezionati durante l'orario scolastico dai propri figli; i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente agli insegnanti eventuali allergie e intolleranze alimentari dei propri figli.

A scuola non possono essere lasciati inviti personali, pertanto i genitori sono pregati di prendere eventuali accordi con le famiglie fuori dall'edificio scolastico.

Art. 7 - Campo di applicazione

Tutto il personale della scuola dell'infanzia e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento. Le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità o se prescritte da norme di legge, regolamenti ministeriali e disciplina contrattuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

SCUOLA PRIMARIA

Art. 1 - La scuola primaria: finalità

La scuola primaria è obbligatoria, dura cinque anni e fa parte, insieme con la scuola secondaria di I grado, del primo ciclo di istruzione. La finalità del primo ciclo è l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base nella prospettiva del pieno sviluppo della persona.

La scuola primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base come primo esercizio dei diritti costituzionali. Alle bambine e ai bambini che la frequentano offre l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili.

Attraverso le conoscenze e i linguaggi caratteristici di ciascuna disciplina, la scuola primaria pone le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico necessario per diventare cittadini consapevoli e responsabili.

Art. 2 - Orario di funzionamento

Gli orari di funzionamento dei vari plessi della scuola primaria sono riportati sul calendario scolastico approvato dal Consiglio d'istituto annualmente e pubblicato sul sito dell'istituto all'inizio di ciascun anno scolastico.

Per gli alunni frequentanti il tempo pieno l'orario di 40 ore è comprensivo anche del servizio mensa obbligatorio.

L'ingresso ordinario degli alunni della scuola primaria è stabilito come di seguito:

- Scuola Primaria Dante Alighieri: ore 8:00.
- Scuola Primaria Vittorio Alfieri: ore 8:00.
- Scuola Primaria Boca: ore 8:00.
- Scuola Primaria Maggiore: ore 8:00.

Nell'ambito di un ritardo di dieci minuti, viene accettato l'ingresso a seguito di giustificazione scritta sul diario da parte del genitore/delegato. Oltre tale termine è possibile far ricorso all'ingresso posticipato degli alunni secondo le indicazioni descritte al paragrafo *Ingresso straordinario posticipato*. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori affinché i ritardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

siano contenuti a casi eccezionali, poiché l'abituale ricorso ad essi costituisce un grave disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e incide negativamente sul processo di apprendimento dell'alunno.

La responsabilità della scuola inizia con l'affidamento degli alunni, da parte dei genitori/delegati, agli insegnanti e termina con la riconsegna degli alunni ai genitori/delegati all'orario d'uscita.

Per gli alunni che usufruiscono dei servizi di pre-scuola la responsabilità della scuola inizia con l'affidamento degli alunni, da parte degli educatori, agli insegnanti.

Nel caso degli alunni che usufruiscono del servizio di post-scuola la responsabilità della scuola termina con la consegna degli stessi agli educatori.

Gli alunni che usufruiscono dei servizi di Scuolabus vengono prelevati all'inizio del servizio scolastico e accompagnati al termine delle lezioni dai collaboratori scolastici.

I genitori/delegati non debbono mai lasciare incustoditi i minori.

Dopo l'ingresso e al termine delle lezioni non si può sostare nei cortili e nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici.

Durante le assemblee ed i colloqui si invitano i genitori a non portare i bambini per motivi di sicurezza.

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche all'orario normale, inviate dalla scuola tramite il sito internet dell'istituto o registro elettronico.

Art. 2.1 - Ingresso straordinario posticipato

L'ingresso straordinario posticipato, da comunicarsi al plesso di pertinenza entro le ore 9:00 dello stesso giorno per poter prenotare il pasto, è consentito come di seguito:

Scuola Primaria Boca

Tempo modulo	martedì, giovedì, venerdì	9:00 - 10:30
	lunedì, mercoledì	9:00 - 10:30 - 12:15 - 13:45

Scuola Primaria Maggiora



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Tempo modulo	martedì, mercoledì, venerdì	9:00 - 10:30
	lunedì, giovedì	9:00 - 10:30 - 12:15 – 13:45

Scuola Primaria Dante Alighieri – Scuola Primaria Vittorio Alfieri

Tempo modulo	martedì, mercoledì, venerdì	9:00 - 10:30
	lunedì, giovedì	9:00 - 10:30 - 12:15 - 13:45
Tempo pieno	tutti i giorni	9:00 - 10:30 - 12:15 - 13:45

Gli ingressi straordinari posticipati devono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza degli orari sopra indicati.

È consentito l'ingresso straordinario in qualsiasi momento presentando un'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

Entrate straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o un suo delegato previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 2.2 - Uscita straordinaria anticipata

L'uscita straordinaria anticipata, da comunicarsi entro le ore 9:00 dello stesso giorno, è consentita come di seguito:

Scuola Primaria Boca

Tempo modulo	martedì, giovedì, venerdì	10:30
	lunedì, mercoledì	10:30 - 13:45



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Scuola Primaria Maggiore

Tempo modulo	martedì, mercoledì, venerdì	10:30
	lunedì, giovedì	10:30 - 13:45

Scuola Primaria Dante Alighieri – Scuola Primaria Vittorio Alfieri

Tempo modulo	martedì, mercoledì, venerdì	10:30
	lunedì, giovedì	10:30 - 13:45
Tempo pieno	tutti i giorni	10:30 - 12:30 - 13:45

Le uscite straordinarie anticipate devono essere richieste solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza degli orari sopra indicati.

È consentita l'uscita straordinaria in qualsiasi momento per visita medica/prestazione sanitaria, da comunicarsi entro il giorno precedente e previa autorizzazione del referente di plesso. Il giorno successivo il genitore è tenuto a consegnare l'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

In caso di estrema necessità e urgenza è consentita l'uscita in qualsiasi momento previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

Uscite straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 2.3 - Ritardi all'uscita da scuola

In caso di ritardo per il ritiro del proprio figlio in uscita al termine delle lezioni, il genitore e/o il delegato è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. In caso di mancata segnalazione e di mancata presenza al ritiro, dopo quindici minuti di ripetuti tentativi senza esito di rintracciare la famiglia, l'insegnante che ha in carico l'alunno avvisa la segreteria che provvede a richiedere l'intervento della polizia locale o dei carabinieri.

In caso di ripetuti ritardi, gli insegnanti informano l'ufficio di segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Art. 3 - Assenze

Tutte le assenze da scuola devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro tramite diario/registro elettronico. In caso di mancata giustificazione la famiglia viene contattata telefonicamente e invitata a giustificare in modo tempestivo.

In caso di assenze prolungate dovute a motivi di famiglia o di salute è necessario comunicare l'assenza all'ufficio di segreteria.

Assenze prolungate e non giustificate, configurabili come inadempienza all'obbligo scolastico, sono contestate ai genitori e segnalate alle autorità competenti.

Art. 4 - Intervallo e merenda

Gli alunni usufruiscono giornalmente dell'intervallo, per il quale ogni plesso scolastico definisce le modalità più opportune di fruizione. Durante l'intervallo gli alunni consumano la propria merenda portata da casa. Sino al momento dell'intervallo la merenda e le bevande personali vanno custodite all'interno del proprio zaino.

Non è consentito far giungere a scuola merende dimenticate a casa per chiederne la consegna in classe.

Art. 5 - Cambio dell'ora

Gli alunni devono attendere il cambio di insegnante in classe, seduti al proprio posto, mantenendo un comportamento corretto ed educato.

Art. 6 - Abbigliamento

Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico ed è richiesto di indossare il grembiule di colore blu, affinché si riconosca il rispetto della dignità del luogo che si frequenta e delle attività che in esso si realizzano.

Per la sicurezza dei bambini si sconsiglia l'uso di orecchini, collane e braccialetti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Art. 7 - Materiale didattico - materiale consentito - dimenticanze

All'inizio di ogni anno viene richiesto il corredo scolastico personale da tenere a scuola e da integrare ogni qualvolta occorra. Ogni alunno è responsabile del proprio materiale scolastico.

Gli alunni devono sempre disporre del diario scolastico, documento ufficiale dove annotare con cura le lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni e le comunicazioni con le famiglie.

Si richiama quanto già disciplinato nella parte generale del seguente regolamento:

- *gli alunni non devono portare con sé, all'interno della scuola, oggetti non pertinenti all'attività didattica e/o di valore e che possano recare disturbo o danno a persone o a cose (ad esempio: accendini, coltellini, spray di vario tipo e altri oggetti pericolosi, ...). La scuola non risponde di smarrimento, rottura, danneggiamento, furto di oggetti personali, fermo restando le sanzioni previste nei confronti dei responsabili accertati e fatte salve le coperture assicurative previste.*

Non è permesso far giungere a scuola il materiale didattico dimenticato a casa per chiederne la consegna in classe, né, dopo il termine delle lezioni, rientrare per recuperare materiale dimenticato a scuola.

Cellulari e smartphone non devono essere introdotti negli edifici scolastici.

Art. 8 - Refezione scolastica

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa si recano alle apposite strutture, accompagnati dagli insegnanti, al termine dell'orario antimeridiano.

Per promuovere l'educazione alimentare degli alunni, viene richiesto loro di assaggiare le diverse pietanze.

Per diete particolari dovute ad allergie, intolleranze alimentari o a motivi personali, occorre rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune.

Art. 9 - Lezioni di Educazione fisica ed esoneri

Gli alunni devono indossare un abbigliamento comodo e adatto alle attività motorie (es. tuta). Devono inoltre portare scarpe da ginnastica per uso esclusivo nella palestra della scuola.

Non sono ammessi alle attività motorie gli alunni sprovvisti dell'abbigliamento necessario.

Durante le attività motorie è sconsigliato indossare orologi, anelli, braccialetti, collane ed orecchini al fine di evitare danni fisici e rotture di oggetti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Durante le attività motorie, per evitare incidenti e infortuni, non si devono assolutamente consumare chewing-gum o caramelle.

Gli esoneri totali o parziali dalle attività motorie devono essere richiesti dai genitori al Dirigente scolastico previa presentazione di documentazione medica. È ammessa la giustificazione senza documentazione medica per un singolo giorno, tramite comunicazione scritta del genitore/delegato sul diario.

Art. 10 - Ricorrenze e feste di compleanno

In occasione di feste di compleanno e di ricorrenze particolari possono essere portati a scuola e consumati solo alimenti confezionati (biscotti, caramelle, cioccolatini, ...) e che riportino le indicazioni degli ingredienti e la data di scadenza.

All'inizio di ciascun anno scolastico è richiesta ai genitori l'autorizzazione al consumo di cibi confezionati durante l'orario scolastico dai propri figli; i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente agli insegnanti eventuali allergie e intolleranze alimentari dei propri figli.

A scuola non possono essere lasciati inviti personali, pertanto i genitori sono pregati di prendere eventuali accordi con le famiglie fuori dall'edificio scolastico.

Art. 11 - Campo di applicazione

Tutto il personale della scuola primaria e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento. Le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità o se prescritte da norme di legge, regolamenti ministeriali e disciplina contrattuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli articoli relativi alla scuola secondaria di primo grado si raccordano col Regolamento di disciplina, pubblicato sul sito internet dell'istituto, che determina le sanzioni comminabili nei casi di indisciplina.

Art. 1 - La scuola secondaria di primo grado: finalità

La scuola secondaria di primo grado fa parte del primo ciclo di istruzione, articolato in due percorsi scolastici consecutivi e obbligatori: la scuola primaria che dura cinque anni, e la scuola secondaria di primo grado che dura tre anni.

La scuola secondaria di primo grado, attraverso le discipline:

- stimola la crescita delle capacità autonome di studio e di interazione sociale;
- organizza e accresce, anche attraverso l'alfabetizzazione e l'approfondimento nelle tecnologie informatiche, le conoscenze e le abilità, anche in relazione alla tradizione culturale e alla evoluzione sociale, culturale e scientifica della realtà contemporanea;
- sviluppa progressivamente le competenze e le capacità di scelta corrispondenti alle attitudini e vocazioni degli studenti;
- fornisce strumenti adeguati alla prosecuzione delle attività di istruzione e formazione;
- introduce lo studio di una seconda lingua dell'Unione Europea;
- aiuta a orientarsi per la successiva scelta di istruzione e formazione.

Art. 2 - Orario di funzionamento

L'orario di funzionamento della scuola secondaria di primo grado è riportato sul calendario scolastico approvato dal Consiglio d'istituto annualmente e pubblicato sul sito dell'istituto all'inizio di ciascun anno scolastico.

Per gli studenti frequentanti il tempo normale l'orario settimanale delle lezioni, organizzato per discipline, è pari a 30 ore.

L'ingresso ordinario degli studenti della scuola secondaria è alle ore 7:50.

Nell'ambito di un ritardo di dieci minuti, viene accettato l'ingresso a seguito di giustificazione scritta sul diario da parte del genitore/delegato. Oltre tale termine è possibile far ricorso all'ingresso posticipato degli studenti secondo le indicazioni descritte al paragrafo *Ingresso*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

straordinario posticipato. Si fa appello al senso di responsabilità dei genitori affinché i ritardi siano contenuti a casi eccezionali, poiché l'abituale ricorso ad essi costituisce un grave disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e incide negativamente sul processo di apprendimento dello studente.

La responsabilità della scuola inizia con l'ingresso degli studenti all'interno dell'edificio scolastico (ore 7:50) e termina con l'uscita degli studenti dall'edificio stesso (13:50) nel caso in cui i genitori/delegati abbiano autorizzato l'uscita autonoma dei propri figli al termine dell'orario delle lezioni. Qualora i genitori/delegati non abbiano autorizzato l'uscita autonoma dei propri figli dall'edificio scolastico, la responsabilità della scuola termina con la riconsegna degli studenti ai genitori/delegati.

Dopo l'ingresso e al termine delle lezioni non si può sostare nei cortili e nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici.

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche all'orario normale, inviate dalla scuola tramite il sito internet dell'istituto o registro elettronico.

Art. 2.1 - Ingresso straordinario posticipato

L'ingresso straordinario posticipato è consentito alle ore 8:50 oppure alle ore 9:45 (al termine della prima oppure seconda ora di lezione).

Gli ingressi straordinari posticipati devono essere richiesti solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza degli orari sopra indicati.

È consentito l'ingresso straordinario in qualsiasi momento presentando un'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

Entrate straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 2.2 - Uscita straordinaria anticipata

L'uscita straordinaria anticipata è consentita alle ore 10:50 oppure alle ore 11:45 (al termine della terza oppure quarta ora di lezione).

Le uscite straordinarie anticipate devono essere richieste solo per comprovati motivi, in misura limitata e solo in corrispondenza degli orari sopra indicati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

In caso di uscita straordinaria anticipata gli studenti debbono sempre essere affidati al genitore/delegato.

È consentita l'uscita straordinaria in qualsiasi momento per visita medica/prestazione sanitaria, da comunicarsi entro il giorno precedente e previa autorizzazione del referente di plesso. Il giorno successivo il genitore è tenuto a consegnare l'attestazione di visita medica/prestazione sanitaria rilasciata dall'ente competente.

In caso di estrema necessità e urgenza è consentita l'uscita in qualsiasi momento previa autorizzazione del Dirigente scolastico o un suo delegato.

Uscite straordinarie prolungate dovute a motivi personali/di salute devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa richiesta corredata da specifica documentazione.

Art. 2.3 - Ritardi all'uscita da scuola

Per gli studenti i cui genitori/delegati non hanno autorizzato l'uscita autonoma dei propri figli dall'edificio scolastico, in caso di ritardo per il ritiro del proprio figlio in uscita al termine delle lezioni, il genitore e/o il delegato è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola. In caso di mancata segnalazione e di mancata presenza al ritiro, dopo quindici minuti di ripetuti tentativi senza esito di rintracciare la famiglia, il docente che ha in carico lo studente avvisa la segreteria che provvede a richiedere l'intervento della polizia locale o dei carabinieri.

In caso di ripetuti ritardi, i docenti informano l'ufficio di segreteria.

Art. 3 - Assenze

Tutte le assenze da scuola devono essere giustificate puntualmente il giorno del rientro tramite registro elettronico.

In mancanza di giustificazione lo studente viene ammesso a scuola applicando il Regolamento di disciplina.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, per la validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

In caso di assenze prolungate dovute a motivi di famiglia o di salute è necessario comunicare l'assenza all'ufficio di segreteria.

Assenze prolungate e non giustificate, configurabili come inadempienza all'obbligo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

scolastico, sono contestate ai genitori e segnalate alle autorità competenti.

Art. 4 - Intervalli e merenda

Gli studenti usufruiscono giornalmente di due intervalli:

- tra la seconda e la terza ora di lezione;
- tra la quarta e la quinta ora di lezione.

Gli intervalli si svolgono sotto la diretta sorveglianza dei docenti e della vigilanza dei collaboratori scolastici e assumendo un comportamento corretto ed evitando corse e giochi che possano risultare pericolosi per se stessi e per gli altri.

Durante gli intervalli gli studenti consumano cibo e bevande portati da casa. Ogni studente consuma la propria merenda.

Non è consentito far giungere a scuola merende dimenticate a casa per chiederne la consegna in classe.

Art. 5 - Cambio dell'ora

Gli studenti devono attendere il cambio del docente in classe, seduti al proprio posto, mantenendo un comportamento corretto ed educato.

Art. 6 - Abbigliamento

Gli studenti sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico affinché si riconosca il rispetto della dignità del luogo che si frequenta e delle attività che in esso si realizzano.

Art. 7 - Materiale didattico - materiale consentito - dimenticanze

All'inizio di ogni anno scolastico viene richiesto il corredo scolastico personale. Relativamente ad alcune discipline, i docenti possono richiedere di portare a scuola materiale specifico per lo svolgimento delle lezioni.

Ogni studente è responsabile del proprio materiale scolastico.

Gli studenti devono sempre disporre del diario scolastico per annotare con cura le lezioni e i compiti assegnati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

Si richiama quanto già disciplinato nella parte generale del seguente regolamento:

- *gli alunni non devono portare con sé, all'interno della scuola, oggetti non pertinenti all'attività didattica e/o di valore e che possano recare disturbo o danno a persone o a cose (ad esempio: accendini, coltellini, spray di vario tipo e altri oggetti pericolosi, ...). La scuola non risponde di smarrimento, rottura, danneggiamento, furto di oggetti personali, fermo restando le sanzioni previste nei confronti dei responsabili accertati e fatte salve le coperture assicurative previste.*

Non è permesso far giungere a scuola il materiale didattico dimenticato a casa per chiederne la consegna in classe, né, dopo il termine delle lezioni, rientrare per recuperare materiale dimenticato a scuola.

Cellulari e smartphone se introdotti negli edifici scolastici debbono essere tenuti spenti per tutto il tempo di permanenza a scuola; le comunicazioni urgenti scuola-famiglia avvengono tramite gli uffici della scuola. Agli studenti è assicurato, per ricevere e per trasmettere comunicazioni dalla e alla famiglia, l'uso del telefono della scuola nei casi di urgenza e di effettivo bisogno.

PC portatili, cellulari, smartphone e altri dispositivi elettronici possono essere utilizzati per uso didattico previa autorizzazione da parte del docente.

Per usi impropri di tutti i suddetti dispositivi si rimanda al Regolamento di disciplina.

Sono severamente proibite registrazioni audio e video al di fuori di quelle esplicitamente autorizzate dai docenti in particolari situazioni didattiche. Secondo le norme vigenti è vietata la diffusione di video e immagini senza l'autorizzazione degli interessati.

Art. 8 - Lezioni di Educazione fisica ed esoneri

Gli studenti sono tenuti ad indossare una tenuta sportiva che abbia carattere di comodità, funzionalità e decoro personale.

Non sono ammessi alle attività motorie gli studenti sprovvisti dell'abbigliamento necessario.

Durante le attività motorie è sconsigliato indossare orologi, anelli, braccialetti, collane ed orecchini al fine di evitare danni fisici e rotture di oggetti.

Durante le attività motorie, per evitare incidenti e infortuni, non si devono assolutamente consumare chewing-gum o caramelle.

Gli esoneri totali o parziali dalle attività motorie devono essere richiesti dai genitori al Dirigente scolastico previa presentazione di documentazione medica. È ammessa la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB www.icborgomanero2.edu.it
E-mail – noic833007@istruzione.it / noic833007@pec.istruzione.it
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 30/06/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 03/11/2022

Modifiche apportate con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/10/2023

giustificazione senza documentazione medica per un singolo giorno, tramite comunicazione scritta del genitore/delegato sul diario.

Gli studenti devono comunque essere presenti alle lezioni di Educazione fisica e partecipare alla parte teorica della lezione.

Art. 9 - Ricorrenze e feste di compleanno

In occasione di feste di compleanno e di ricorrenze particolari possono essere portati a scuola e consumati solo alimenti preconfezionati (torte, biscotti, caramelle, cioccolatini, ...) e che riportino le indicazioni degli ingredienti e la data di scadenza.

All'inizio di ciascun anno scolastico è richiesta ai genitori l'autorizzazione al consumo di cibi confezionati durante l'orario scolastico dai propri figli; i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ai docenti eventuali allergie e intolleranze alimentari dei propri figli.

A scuola non possono essere lasciati inviti personali, pertanto i genitori sono pregati di prendere eventuali accordi con le famiglie fuori dall'edificio scolastico.

È assolutamente vietato introdurre bevande alcoliche all'interno della scuola.

Art. 10 - Divieto di fumo

È vietato fumare nei locali chiusi e nelle pertinenze esterne della scuola. Il divieto di fumo è esteso anche alle sigarette elettroniche.

In caso di inadempienza si applica il Regolamento di disciplina.

Art. 11 - Campo di applicazione

Tutto il personale della scuola secondaria e i genitori degli studenti che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento. Le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità o se prescritte da norme di legge, regolamenti ministeriali e disciplina contrattuale.