



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. [42] del [30/06/2022]

### CRITERI di ASSEGNAZIONE dei DOCENTI alle SEZIONI - alle CLASSI - ai PLESSI

L'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi è finalizzata alla piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

L'elemento base che deve guidare i criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi è certamente la necessità di assicurare agli alunni le migliori condizioni di apprendimento possibili, per garantire loro la qualità effettiva dell'offerta formativa proposta, tenuto conto della specifica realtà della scuola.

#### Riferimenti normativi

##### D. lgs. n. 165/2001:

- **art. 5, c. 2** *“nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all’art. 9.”*
- **art. 25, c. 1** *“I dirigenti scolastici [...] rispondono agli effetti dell’art. 21 [Responsabilità dirigenziale] in ordine ai risultati che sono valutati [...] sulla base delle verifiche effettuate da un nucleo di valutazione.”*
- **art. 25, c. 2** *“Il Dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell’istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.”*

##### D.Lgs. n. 297/1994:

- **art. 396, c. 2 lett. d)** *“Al personale direttivo spetta procedere alla formazione delle classi, all’assegnazione ad esse dei singoli docenti”.*
- **art. 7, c. 2 lett. b)** *“Il collegio dei docenti formula **proposte** al direttore didattico o al preside per [...] l’assegnazione alle classi dei docenti”.*
- **art. 10, c. 4** *“Il consiglio d’istituto indica altresì i **criteri generali** relativi alla formazione delle classi, all’assegnazione ad esse dei singoli docenti...”*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. [42] del [30/06/2022]*

**L'attribuzione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi è quindi competenza del dirigente scolastico** che assume le proprie determinazioni sulla base dei criteri generali di seguito riportati, per i quali ha attivato il coinvolgimento del Collegio dei docenti (competenza ad avanzare proposte) e il Consiglio di Istituto (competenza a formulare criteri generali). Il dirigente scolastico procederà in conformità ai seguenti criteri generali o si potrà discostare da questi con chiara ed esplicita motivazione.

### **Criteri generali disposti in ordine di priorità per l'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi**

#### **1 Equa ripartizione dei docenti di ruolo all'interno dei plessi e delle sezioni/classi**

All'interno dei plessi e delle sezioni/classi dovranno essere garantite, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di docenti potenzialmente stabili nel tempo (personale di ruolo). Particolare attenzione al presente criterio va prestata nei plessi, nelle sezioni/classi terminali dell'ordine di scuola di riferimento e in quelle in cui si trovino alunni con disabilità, in quanto sovente il docente di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

#### **2 Equa ripartizione delle competenze all'interno dei plessi e delle sezioni/classi**

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze personali ed esaminati i titoli e le specializzazioni possedute da ciascun docente, al fine di garantire la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, in un'ottica di complementarietà tra i docenti all'interno dei plessi e delle sezioni/classi. Questo criterio si pone l'obiettivo di far in modo che all'interno dei plessi e delle sezioni/classi sia favorita l'elaborazione e la negoziazione del progetto educativo condiviso, per individuare prospettive univoche alla soluzione dei problemi della sezione/classe e per innescare attività di reciproco supporto, collaborazione e apprendimento continuo tra i docenti.

#### **3 Continuità didattica**

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà considerato il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal dirigente scolastico. Sarà comunque garantita la continuità didattica di almeno un docente per sezione/classe.

#### **4 Ordine della graduatoria interna**

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma solo se non ostativa rispetto ai punti **1, 2 e 3**.

### **Situazioni particolari**

#### **Insegnanti di sostegno**

Per l'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto delle seguenti specificità:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. [42] del [30/06/2022]*

- favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;
- distribuire in modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica;
- assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

### Vincoli di parentela

Il dirigente scolastico valuterà – laddove sia possibile – l'opportunità di evitare l'assegnazione dei docenti a sezioni/classi/plessi in cui siano iscritti parenti o affini sino al quarto grado nei confronti dei quali si potrebbe essere coinvolti in attività di valutazione.

Il dirigente scolastico valuterà – laddove sia possibile – l'opportunità di assegnare il *docente-genitore* a plesso diverso da quello afferente alla frequenza dall'*alunno-figlio* frequentate se non dovesse essere possibile la sola differenza di interclasse rispetto al figlio.

I criteri contenuti nel presente Regolamento conservano validità fino a successiva modifica e/o integrazione da parte del Consiglio d'Istituto.