



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/11/2022*

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO USCITE DIDATTICHE

## FINALITÀ

Le uscite didattiche (di mezza giornata, di un giorno o più giorni) rientrano tra le attività didattiche di arricchimento dell'offerta formativa della scuola, quali opportunità educative e formative atte a collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

## TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

Per uscite didattiche si intendono le seguenti tipologie:

- ✓ **uscite sportive:** sono uscite che si svolgono in orario curricolare, sul territorio comunale del plesso, per specifiche esigenze di tipo didattico (impossibilità ad effettuare la lezione in palestra);
- ✓ **uscite sul territorio:** sono uscite didattiche che si svolgono (in orario curricolare) sul territorio comunale del plesso;
- ✓ **uscite giornaliere:** sono uscite didattiche (anche di carattere sportivo) che si svolgono fuori dal territorio comunale del plesso, in orario curricolare o prevalentemente curricolare;
- ✓ **viaggi d'istruzione:** sono visite didattiche che si svolgono fuori dal territorio comunale e che per poter essere svolte richiedono di utilizzare, oltre all'orario curricolare, anche quello extracurricolare ed eventualmente anche più di un giorno.

## CRITERI GENERALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

1. L'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) o nei giorni prefestivi.
2. L'opportunità di prevedere la partecipazione di alunni compresi nella medesima fascia di età.
3. L'obbligo di acquisire il consenso scritto da parte delle famiglie.
4. L'obbligo di assicurare la partecipazione di almeno il 75% degli alunni componenti le singole sezioni e classi coinvolte, con verifica delle motivazioni degli alunni che non aderiscono (in caso di mancata adesione alle uscite didattiche gli alunni che non partecipano saranno tenuti a presentarsi regolarmente a scuola e saranno affidati ad insegnanti di classi/sezioni non partecipanti all'uscita qualora siano attive. (In caso di



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/11/2022*

assenza si è tenuti a giustificare).

5. L'opportunità di programmare le uscite didattiche più adeguate rispetto alle classi che ospitano alunni in situazione di difficoltà.
6. La necessità di prevedere un insegnante accompagnatore ogni quindici alunni (nonché di un insegnante di sostegno per ogni alunno con disabilità grave). Nella scuola secondaria di I grado la classe può essere accompagnata dal solo docente di scienze motorie per le sole uscite sportive, oltre al docente di sostegno in caso di presenza di alunno con disabilità grave.
7. L'opportunità di individuare gli accompagnatori tra i docenti appartenenti alle sezioni e classi frequentate dagli alunni partecipanti alle uscite e preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.

### **TETTI DI SPESA**

Il consiglio d'istituto stabilisce annualmente il tetto massimo di spesa annuale, a carico di ogni famiglia, per tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

Per l'anno scolastico 2022-2023 si osservano i seguenti tetti di spesa:

Scuola dell'Infanzia: 40 euro per sezione;

Scuola Primaria: 50 euro per classe;

Scuola Secondaria di I grado: 140 euro per classe.

### **CONDIZIONI DI SICUREZZA**

1. Tutte le uscite didattiche hanno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, del servizio del personale e della polizza assicurativa, il punto di ritrovo stabilito dalla scuola. Da tale punto ha inizio e fine la consegna degli alunni ai docenti accompagnatori.
2. Solo il Dirigente scolastico può decidere di sospendere l'uscita didattica in caso di incertezze di qualsiasi natura.
3. La necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne.
4. La particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi (che deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della ditta di autotrasporto (che deve disporre dell'apposita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge) onde verificarne documentalmente l'affidabilità.
5. La necessità che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
6. L'eventuale esclusione dalle uscite didattiche di alcuni alunni viene assunta dal Consiglio di classe come decisione prudenziale nei confronti di coloro i quali, per precedenti insofferenze alle regole disciplinari, non garantiscono un comportamento adeguato in



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F. 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/11/2022*

situazioni in cui i rischi concernenti la sicurezza e l'ordinato svolgimento dell'iniziativa risultano oggettivamente più consistenti rispetto all'ordinaria attività didattica.

### **ACCOMPAGNATORI**

1. L'incarico di *insegnante accompagnatore* spetta istituzionalmente al solo personale insegnante.
2. Gli insegnanti chiamati ad accompagnare gli alunni durante un viaggio di istruzione usufruiscono della tutela assicurativa INAIL a condizione che il viaggio rientri fra quelli programmati nel Piano di Offerta formativa (P.O.F.).
3. La partecipazione di altri soggetti (es. personale A.T.A., educatori, assistenti alla persona) sarà valutata caso per caso, secondo le necessità emergenti e sentito il parere del consiglio di classe/interclasse/intersezione di riferimento.
4. In presenza di alunni con disabilità grave sarà possibile consentire ai genitori la possibilità dell'accompagnamento del proprio figlio, rispettando in ogni caso il programma prestabilito.
5. Gli insegnanti che propongono uscite didattiche assumono l'incarico di organizzatori responsabili. Essi si fanno carico di prevenire o annullare ostacoli che possono arrecare pregiudizio alla riuscita dell'iniziativa ed alla sicurezza dei partecipanti; inoltre sono tenuti ad informare il Dirigente scolastico degli eventuali inconvenienti verificatisi (eventuali disguidi o carenze nei servizi offerti dalle agenzie di trasporto o dagli enti promotori) attraverso una dettagliata relazione scritta.
6. Durante le uscite didattiche o viaggi di istruzione la responsabilità degli insegnanti verso gli alunni è la medesima rispetto a quando si trovano in aula.  
In concreto essa riguarda l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela degli alunni. È innegabile che fuori dalla scuola possano sussistere oggettivi elementi di pericolo (attraversamento di strade, caduta accidentale, impossibilità di tenere sotto controllo visivo tutti gli alunni...) che in aula non ci sono e che rendono la sorveglianza più complessa. Pertanto, si sottolinea che i docenti intenzionati ad accompagnare le proprie classi in una visita didattica o in un viaggio di istruzione devono valutare sempre bene l'opportunità dell'iniziativa in relazione all'età degli alunni, alle loro caratteristiche comportamentali e all'eventuale presenza di alunni con bisogni educativi speciali.

### **ASPETTI PROCEDURALI**

1. Il Collegio dei Docenti delibera entro il 20 novembre di ciascun anno scolastico il *Piano annuale delle uscite didattiche*.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/11/2022*

2. I Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione provvedono ad organizzare le uscite didattiche verificando che ciascun progetto:
  - a) sia completo nelle finalità e nella programmazione;
  - b) risponda al criterio di economicità e quindi non crei difficoltà alle famiglie.
3. Il Dirigente scolastico autorizza le uscite didattiche se corredate della seguente documentazione da acquisire agli atti:
  - a. relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici e progetto di massima;
  - b. preventivo consenso dei genitori (tramite modulo predisposto dalla scuola);
  - c. programma analitico;
  - d. autorizzazione dei genitori;
  - e. elenco nominativo degli alunni paganti (distinto per classe/sezione);
  - f. dichiarazione di assunzione di responsabilità degli insegnanti;
4. La documentazione di cui sopra deve pervenire al Dirigente scolastico entro:
  - a. tre mesi prima per i documenti ai punti *a-b-c*;
  - b. un mese prima per i documenti ai punti *d-e-f*.

### **ASPETTI CONTABILI**

1. I Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe osservano, tra i criteri per le loro scelte, anche quello della economicità dell'uscita didattica, per offrire a tutte le famiglie la possibilità di parteciparvi. La spesa, quindi, deve essere limitata in relazione alle disponibilità economiche delle famiglie degli alunni;
2. Nel caso in cui il mezzo di trasporto scelto sia il pullman, deve essere previsto l'abbinamento di due o più classi per ridurre al massimo i costi del trasporto stesso.
3. In caso di recesso dal viaggio (solo per malattia o infortunio documentati) vengono applicate le procedure di rimborso solo per le spese strettamente individuali (ad esempio i biglietti d'ingresso) il cui il pagamento è previsto direttamente sul posto.

### **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI**

Tutti i partecipanti devono attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza, correttezza e diligenza. Ugualmente i partecipanti devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso persone, beni, strutture pubbliche e private con cui vengono in contatto durante il viaggio.

### **DISPOSIZIONI DISCIPLINARI**

1. Nello svolgimento delle uscite didattiche, a tutti gli effetti assimilate alla normale attività



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BORGOMANERO 2

Piazza Matteotti, 5 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281657 - COD. NOIC833007 – Sito WEB [www.icborgomanero2.edu.it](http://www.icborgomanero2.edu.it)  
E-mail – [noic833007@istruzione.it](mailto:noic833007@istruzione.it) / [noic833007@pec.istruzione.it](mailto:noic833007@pec.istruzione.it)  
C.F 91020250030 - Cod. Univoco Uff. UF980D

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 03/11/2022*

didattica, valgono, soprattutto per quanto riguarda la disciplina degli alunni, le norme dei regolamenti in vigore. Eventuali infrazioni disciplinari avvenute durante le uscite didattiche devono essere comunicate alla Dirigenza.

2. In particolare:

- a. è vietato portare beni di valore;
- b. l'uso dello smartphone è consentito agli alunni della scuola secondaria di primo grado e, solo per fotografare, agli alunni della scuola primaria;
- c. occorre rispettare rigorosamente gli orari;
- d. bisogna servirsi sempre dei cestini per gettare i rifiuti (in loro mancanza, conservarli nel proprio zaino);
- e. è necessario procedere in fila o in gruppo senza attardarsi e senza superare l'insegnante che guida il gruppo, non allontanandosi mai senza prima aver informato gli adulti ed aver ottenuto risposta di autorizzazione chiara e diretta;
- f. è vietato schiamazzare per strada e nei luoghi visitati;
- g. è vietato sporcare/danneggiare oggetti, materiali, strutture;
- h. è consentito l'uso di giochi da tavolo e carte da gioco durante il viaggio;
- i. ognuno è direttamente responsabile dei propri oggetti (smartphone, bagaglio, macchine fotografiche, videocamere, denaro, ecc.) perché la scuola non ne risponde;
- j. si raccomanda ai genitori di essere presenti al rientro per avere un immediato resoconto da parte dei docenti responsabili dei vari gruppi, in particolare per valorizzare i comportamenti particolarmente positivi in funzione della collaborazione dimostrata.

### **VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione nell'albo della scuola. Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. Il Consiglio di Istituto si impegna a rivedere, all'inizio di ogni anno scolastico, i tetti massimi di spesa a carico delle famiglie.